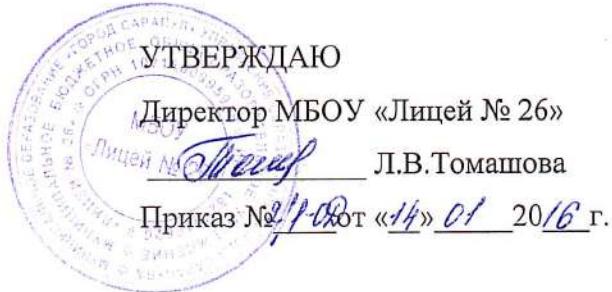


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №26»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников лицея
МБОУ «Лицей №26»

«14» 01 2016
Протокол № 1



Положение об общем собрании работников лицея

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея
- 1.2. Общее собрание работников лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в лицее по основному месту работы.
- 1.2. Общее Собрание работников лицея создается в целях выполнения принципа самоуправления лицем, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего Собрания работников лицея является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности лицея в целом, трудового коллектива лицея.
- 1.4. Решения Общего Собрания работников лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией лицея, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием работников лицея и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. Общее собрания работников лицея:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка лицея,
- дает рекомендации о социальной поддержке работников лицея,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в комиссии лицея,

- ходатайствует о награждении работников лицея,
- рассматривает иные вопросы деятельности лицея, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором лицея.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего Собрания работников лицея входят все работники лицея.
 - 3.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора лицея, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов работников лицея. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников лицея.
 - 3.3. Для ведения Общего Собрания работников лицея из его состава избирается председатель и секретарь.
 - 3.4. Председатель Общего Собрания работников лицея:
 - организует деятельность Общего Собрания работников лицея;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего Собрания работников лицея;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Общего Собрания работников лицея.
 - 3.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
 - 3.6. Решение Общего Собрания работников лицея (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам), обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
 - 3.7. Каждый участник Общего Собрания работников лицея имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием работников лицея любого вопроса, касающегося деятельности лицея, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников лицея.
- При несогласии с решением Общего Собрания работников лицея высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего Собрания работников лицея

Общее собрание работников лицея несет ответственность:

- 4.1 За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- 4.2 За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания работников лицея

- 5.1. Заседания Общего Собрания работников лицея оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников лицея;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников лицея;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания работников лицея.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Все решения Общего Собрания работников лицея своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.